



Organizačná smernica

CENNÍK POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

OS 24/20

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania/ schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>	<i>Registratú rna značka</i>
<i>Vypracoval:</i>	PhDr. Miroslava Gromová		29.5.2023	1.6.2023	A.2.3
<i>Posúdil:</i>	Mgr. Melánia Várošová				
<i>Schválil:</i>	PhDr. Helena Gajdošíková, MBA				

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

- Smernica musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom tejto smernice
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto smernice
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Smernica je majetkom Centra sociálnych služieb Letokruhy, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo:			

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 2 z 18

1.Účel	4
2.Rozsah platnosti	4
3.Použité pojmy, skratky a symboly.....	4
3.1.Použité pojmy	4
3.2.Použité skratky	5
3.3.Použité symboly	5
4.Cenník poskytovaných sociálnych služieb.....	5
4.1.ODBORNÉ ČINNOSTI	5
4.2.OBSLUŽNÉ ČINNOSTI.....	6
4.2.1.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UBYTOVANIE	6
4.2.2.	6
4.2.3.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VECNÝCH PLNENÍ V SPOLOČNÝCH PRIESTOROCH.....	6
4.2.4.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA STRAVOVANIE	7
4.2.5.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBU BIELIZNE A ŠATSTVA	9
4.2.6.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRATOVANIE PRI AMBULANTNEJ FORME	9
4.3.ĎALŠIE ČINNOSTI	9
4.4.INÉ SUMY ÚHRADY	10
4.5.SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU	11
4.6.ÚHRADA PLNE EKONOMICKY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY	11
4.7.PODMIENKY PLATENIA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU	11
4.8.ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
5.Súvisiace záznamy o kvalite	12
6.Súvisiace predpisy.....	13
6.1.Externé predpisy	13
6.2.Interné predpisy	13
7.Prílohy	13
Príloha č. 1	14
Pripomienky k návrhu - zmene* dokumentu (PK, OS, MP).....	14
Príloha č.2	15
Záznam zmien a revízií	15
Záznam zmien a revízií	15
Príloha č. 3	16

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 3 z 18

ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV.....	16
Príloha č. 4	17
EVIDENCIA PRIDELENIA DOKUMENTOV	17
Príloha č. 5	18

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 4 z 18

1. ÚČEL

Táto organizačná smernica (ďalej len OS) stanovuje výšku úhrady za sociálne služby poskytované v Centre sociálnych služieb Letokruhy, Karpatská 3117/9, 010 08 Žilina (ďalej CSS Letokruhy). Cenník je vypracovaný v súlade s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v zn. n. p. (ďalej zákon č. 448/2008 o sociálnych službách), v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja číslo 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia (ďalej VZN ŽSK 31/2014) a internými predpismi CSS Letokruhy.

2. ROZSAH PLATNOSTI

OS platí pre všetky organizačné úseky CSS Letokruhy odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých pracovníkov a prijímateľov sociálnej služby.

3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

3.1. Použité pojmy

Sociálna služba – odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- prevencie sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Prijímateľ sociálnej služby – občan SR, ktorý má na území SR trvalý pobyt alebo prechodný pobyt. Prijímateľom môže byť aj cudzinec za špecifických podmienok podľa osobitného predpisu v CSS Letokruhy.

Poskytovateľ sociálnej služby – právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, právnická osoba zriadená vyšším územným celkom alebo založená vyšším územným celkom a iná osoba, t.j. neverejný poskytovateľ sociálnej služby a v tomto prípade CSS Letokruhy.

Odborné činnosti sú najmä:

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) špecializované sociálne poradenstvo,
- c) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- d) sociálna rehabilitácia,
- e) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,
- f) rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti sú najmä:

- a) ubytovanie
- b) stravovanie
- c) upratovanie,
- d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- e) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch (ďalej len „poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch“)

Ďalšie činnosti sú najmä:

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 5 z 18

- a) osobné vybavenie
- b) záujmová činnosť
- c) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

3.2. Použité skratky

Skratka	Názov
CSS Letokruhy	Centrum sociálnych služieb Letokruhy
VZN ŽSK 31/2014	Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
Zákon 448/2008 o sociálnych službách	on č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

3.3. Použité symboly

V tejto smernici nie sú použité symboly.

4. CENNÍK POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

4.1. ODBORNÉ ČINNOSTI

SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI	Stupeň odkázanosti	Suma v €
4.1.1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby- Celoročný pobyt - podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu	VI.	1,90
	V.	1,60
	IV.	1,20
	III.	1,20
	II.	1,00
4.1.2. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu - Ambulantná forma	VI.	1,20
	V.	1,00
	IV.	0,80
	III.	0,60
	II.	0,40
V zmysle VZN ŽSK 31/2014 sa za ostatné odborné činnosti ako sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, rozvoj pracovných zručností neplatí.		

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 6 z 18

4.2. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

4.2.1. SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UBYTOVANIE

Pracovisko Karpatská 8 a 9

3 osoby na bunke	malá izba	3,2680 €
<i>veľká izba iba s kuchynkou</i>	veľká izba /2 – posteľová s kuchynkou	3,0252 €
<i>veľká izba s kuchynkou aj kumbálom</i>	veľká izba /2 - posteľová s kuchynkou	3,4644 €
	veľká izba /2 - posteľová s kumbálom	3,1530 €
2 osoby na bunke	rohová izba /2 - posteľová	3,2538 €
	veľká izba /1 - posteľová s kuchynkou	5,7736 €
	veľká izba /1 - posteľová s kumbálom aj kuchynkou	6,3406 €
	malá izba	3,4966 €
1 osoba na bunke (<i>rohový 1 izbový byt</i>)	rohová izba /1 - posteľová	6,4540 €
1 osoba na bunke (2 izbový nadštandardný byt)	Malá aj veľká izba – 1 posteľová	8,7202 €
<i>Oddelenie 5B</i>	malá izba /1 – posteľová (príslušenstvo užíva sám)	4,1770 €
	Malá izba /1 – posteľová	3,3747 €
	veľká izba /3 – posteľová	2,0802 €
	veľká izba /3 – posteľová (bez príslušenstva)	1,9560 €
	rohová izba /3 – posteľová (bez príslušenstva)	1,2204 €

Pracovisko Karpatská 6 a 7

2 osoby na bunke	1-posteľová	4,1608 €
3 osoby na bunke	1-posteľová	3,7846 €
3 osoby na bunke	2-posteľová	2,2926 €
4 osoby na bunke	2-posteľová	2,1054 €

Sumu úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí CSS Letokruhy ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, zvýšenú o sumu na základe toho, či miestnosť užíva sám alebo ju užívajú dvaja a viac prijímateľov.

Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva	0,18 €
Zvýšenie dennej sadzby úhrady ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ a pripadá na neho viac ako 8m ² podlahovej plochy	0,55 €
Zvýšenie dennej sadzby úhrady ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia a na jedného prijímateľa pripadá viac ako 8 m ² podlahovej plochy	0,30 €

Suma mesačnej úhrady za elektrosпотреbiče	
televízny prijímač	3,00 €
práčka	9,00 €
chladnička	6,00 €
žehlička	3,00 €
elektrický varič	8,00 €
mikrovlnná rúra	3,00 €
rýchlovarná kanvica	3,00 €
mobilný telefón, tablet, notebook,...	1,50 €
elektrický sporák	10,00 €
ostatné spotrebiče – každý ďalší	1,50 €

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 7 z 18

4.2.2.

4.2.3. SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VECNÝCH PLNENÍ V SPOLOČNÝCH PRIESTOROCH

Suma dennej úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch	
Sociálna služba poskytovaná ambulantnou formou nad 4 hod.	2,00 €

Pri poskytovaní ambulantnej formy sociálnej služby sa ubytovanie neposkytuje.

4.2.4. SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA STRAVOVANIE

Pracovisko Karpatská 8 a 9

Racionálna strava	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,4884	0,4728	0,9612
Desiata	0,3663	0,3546	0,7209
Obed	1,6280	1,5760	3,2040
Olovrant	0,3663	0,3546	0,7209
Večera	1,2210	1,1820	2,4030
II. večera	0,0000	0,0000	0,0000
spolu	4,0700	3,9400	8,0100
Diabetická diéta	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,6116	0,4499	1,0615
Desiata	0,4448	0,3272	0,7720
Obed	2,2240	1,6360	3,8600
Olovrant	0,4448	0,3272	0,7720
Večera	1,5012	1,1043	2,6055
II. večera	0,3336	0,2454	0,5790
Spolu	5,5600	4,0900	9,6500

Šetriaca diéta	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,4884	0,4728	0,9612
Desiata	0,3663	0,3546	0,7209
Obed	1,6280	1,5760	3,2040
Olovrant	0,3663	0,3546	0,7209
Večera	1,2210	1,1820	2,4030
II. večera	0,0000	0,0000	0,0000
spolu	4,0700	3,9400	8,0100
Diabetická diéta - šetriaca	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,6116	0,4499	1,0615
Desiata	0,4448	0,3272	0,7720

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 8 z 18

Obed	2,2240	1,6360	3,8600
Olovrant	0,4448	0,3272	0,7720
Večera	1,5012	1,1043	2,6055
II. večera	0,3336	0,2454	0,5790
Spolu	5,5600	4,0900	9,6500

Pracovisko Karpatská 6 a 7

Racionálna strava	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,4884	0,4476	0,9360
Desiata	0,3663	0,3357	0,7020
Obed	1,6280	1,4920	3,1200
Olovrant	0,3663	0,3357	0,7020
Večera	1,2210	1,1190	2,3400
II. večera	0,0000	0,0000	0,0000
Spolu	4,0700	3,7300	7,8000
Diabetická diéta	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,6116	0,4301	1,0417
Desiata	0,4448	0,3128	0,7576
Obed	2,2240	1,5640	3,7880
Olovrant	0,4448	0,3128	0,7576
Večera	1,5012	1,0557	2,5569
II. večera	0,3336	0,2346	0,5682
Spolu	5,5600	3,9100	9,4700
Šetriaca diéta	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,4884	0,4476	0,9360
Desiata	0,3663	0,3357	0,7020
Obed	1,6280	1,4920	3,1200
Olovrant	0,3663	0,3357	0,7020
Večera	1,2210	1,1190	2,3400
II. večera	0,0000	0,0000	0,0000
Spolu	4,0700	3,7300	7,8000
Diabetická diéta - šetriaca	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,6116	0,4301	1,0417
Desiata	0,4448	0,3128	0,7576
Obed	2,2240	1,5640	3,7880
Olovrant	0,4448	0,3128	0,7576
Večera	1,5012	1,0557	2,5569

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 9 z 18

II. večera	0,3336	0,2346	0,5682
Spolu	5,5600	3,9100	9,4700

Suma dennej úhrady za stravovanie (stravná jednotka + režijné náklady na prípravu stravy) sa mení v závislosti od počtu odobratých jedál za jeden deň.

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania nie je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ak to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom napr. cez nosogastrickú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrostómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ).

4.2.5. SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBU BIELIZNE A ŠATSTVA

Suma dennej úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva je stanovená stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý posudkovou činnosťou určí ŽSK alebo obec v posudku a v rozhodnutí o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Sumy úhrad podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu	Stupeň odkázanosti	Suma v €
	VI.	1,60
	V.	1,60
	IV.	1,10
	III.	1,10
	II.	1,10

4.2.6. SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRATOVANIE PRI AMBULANTNEJ FORME

Suma úhrady za upratovanie pri ambulantnej forme na deň na prijímateľa sociálnej služby je stanovená stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý posudkovou činnosťou určí ŽSK alebo obec v posudku a v rozhodnutí o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Sumy úhrad podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu nad 4 hodiny	Stupeň odkázanosti	Suma v €
	VI.	0,80
	V.	0,70
	IV.	0,65
	III.	0,65
	II.	0,65

Pri poskytovaní ambulantnej formy sociálnej služby sa pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva neposkytuje.

4.3. ĎALŠIE ČINNOSTI

V CSS Letokruhy sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia a záujmovú činnosť.

Prijímateľ zaplatí sumu úhrady za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej sumy osobného vybavenia a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

SUMA ÚHRADY ZA ĎALŠIE ČINNOSTI	Denná úhrada za úschovu cenných vecí	0,05
	Záujmová činnosť	0,00

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 10 z 18

4.4. INÉ SUMY ÚHRADY

Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Jednorázová úhrada za sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.

10 – 30 €

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 11 z 18

4.5. SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Celkovú sumu úhrady na jeden deň poskytovania sociálnej služby vypočítame:
(odborné + obslužné + ďalšie činnosti)

Celkovú sumu mesačnej úhrady poskytovania celoročnej pobytovej sociálnej služby vypočítame:
(odborné + obslužné + ďalšie činnosti) x počet dní v mesiaci + suma mesačnej úhrady za užívanie vlastných elektrospotrebičov

Celkovú sumu mesačnej úhrady poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou vypočítame:
(odborné + obslužné + ďalšie činnosti) x počet dní v mesiaci

4.6. ÚHRADA PLNE EKONOMICKY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Klient podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov má v prípade záujmu možnosť byť umiestnený bez Rozhodnutia a Posudku o odkázanosti na sociálnu službu za podmienok, že si bude uhrádzať plne ekonomicky oprávnené náklady na sociálnu službu (ďalej len EON) . EON na príslušný kalendárny rok sa prepočítavajú k februáru každého roku podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Úhrada plne EON (platná od 1.2.2023- 31.1.2024) pre jednotlivé druhy sociálnych služieb – celoročný pobyt		
Domov sociálnych služieb, celoročná forma	933,35 €	1 klient/mesiac
Zariadenie pre seniorov, celoročná forma	957,44 €	1 klient/mesiac
Špecializované zariadenie, celoročná forma	1 437,91 €	1 klient/mesiac
Domov sociálnych služieb, ambulantná forma	0,- €	1 klient/mesiac
Špecializované zariadenie, ambulantná forma	0,- €	1 klient/mesiac

Suma úhrady za EON sa ráta ako počet dní v mesiaci X suma EON na 1 deň (EON / počet dní príslušného kalendárneho mesiaca).

SPÔSOB PLATENIA

Spôsob platenia za sociálnu službu :

– v hotovosti do pokladne CSS Letokruhy

– bezhotovostným prevodom na príjmový účet poskytovateľa sociálnej služby:

IBAN SK03 8180 0000 0070 0048 5759, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici, do poznámky pre príjemcu uviesť meno klienta, za ktorého bola úhrada uhradená a miesto poskytovania , kde je klient umiestnený (K9,K8,K7,K6)

4.7. PODMIENKY PLATENIA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

– Prijímateľ celoročnej pobytovej formy sociálnej služby nie je podľa § 73 ods. 2 a 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná 25 % zo sumy životného minima.

– Prijímateľ ambulantnej formy sociálnej služby nie je podľa § 73 ods. 4 a 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná 100 % zo sumy životného minima.

– Ak má prijímateľ sociálnej služby vyšší príjem ako je 25 % zo sumy životného minima pri celoročnej pobytovej forme a 100 % zo sumy životného minima pri ambulantnej forme, ale výška nie je postačujúca na zaplatenie celkovej mesačnej úhrady za sociálnu službu, prijímateľ zaplatí povinnú časť z celkovej mesačnej úhrady a zvyšnú časť úhrady do výšky celkovej mesačnej úhrady zaplatí prijímateľ zo svojho majetku alebo podľa § 73 ods. 11 a 12 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov doplatok

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 12 z 18

do výšky celkovej úhrady môže zaplatiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

– Ak podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičia alebo zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

– Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení úhrady podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, obec alebo vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti rodičov alebo zaopatrených plnoletých detí zaplatiť úhradu CSS Letokruhy za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť.

– Ak podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti, a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

– Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie za sociálnu službu, prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sú povinní v zmysle § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

– Poskytovateľ má právo meniť sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v súlade s VZN ŽSK č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených ŽSK, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, internými predpismi a to najviac do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Prijímateľ je povinný zaplatiť sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu určenej v dodatku zmluvy.

– Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a to v súlade s § 74 ods. 14, písm. b) zákona č. 448/2008 v znení neskorších predpisov ak prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

– Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

4.8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Touto OS sa rmení OS 24/20 Cenník poskytovaných sociálnych služieb z 1.3.2023.

5. SÚVISIACE ZÁZNAMY O KVALITE

Identifikačný kód Z	Názov Z	Číslo prílohy so vzorom tlačiva alebo kapitoly	Zodpovedá za vypracovanie
Z 04.00	Záznam zmien a revízií	Príloha č. 1	spracovateľ
Z 05.00	Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentom	Príloha č. 2	vedúci úsekov
Z 06.00	Evidencia pridelenia dokumentu	Príloha č. 5	manažér kvality
Z 08.01	Pripomienky k návrhu – zmene dokumentu	Príloha č.2	vedúci úsekov
Z 188. 00	Validácia a riadenie zmien v dokumentoch	Príloha č. 6	spracovateľ

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 13 z 18

6. SÚVISIACE PREDPISY

6.1. Externé predpisy

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia

6.2. Interné predpisy

7. PRÍLOHY

P. č.	Názov prílohy
Príloha č. 1	Pripomienky k návrhu – zmene dokumentu
Príloha č. 3	Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentáciou
Príloha č. 2	Záznam zmien a revízií
Príloha č. 4	Evidencia pridelenia dokumentov
Príloha č. 5	Validácia a riadenie zmien v dokumentoch

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 14 z 18

Príloha č. 1

Pripomienky k návrhu - zmene* dokumentu (PK, OS, MP)

Názov dokumentu a číslo:				
Dokument vypracoval:				
Pripomienkujúci:				
Návrh podaný dňa:				
Odôvodnenie podania návrhu /zmeny:*				
Konkrétne pripomienky:				
Zpracované pripomienky:	Dňa:		Podpis:	

* nehodiace sa škrtnúť

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 15 z 18

Príloha č.2

Záznam zmien a revízií

Záznam zmien a revízií

Zmena č.	Verzia č.	Dôvod zmeny:			
		Strana č.	Kapitola č.	Vykonané zmeny	Dátum splatnosti
7		7 10	4.2.4 4.6	Zmena výšky režijných nákladov na prípravu stravy , zmena výšky stravnej jednotky Zmena EON	1.2.2023
8		7,8-18	4.2.4	Doplnenie nového druhu stravy -šetriaca diéta, diabetická diéta- šetriaca	1.3.2023
9		6	4.2.1	Zmena sumy dennej úhrady za ubytovanie – oddelenie 5B	1.6.2023

Z. 04.00

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 16 z 18

Príloha č. 3

ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV

Vedúci pracovník je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom OS.				
Názov a číslo dokumentu: OS 24/20 Cenník poskytovaných sociálnych služieb				
Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente. Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.				
Oboznámenie vykonal:		PhDr. Miroslava Gromová		
<i>meno, podpis,</i>				
Potvrdenie o oboznámení sa s OS				
Divízia/útvár	Meno pracovníka	Podpis	Dátum	Poznámka

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 17 z 18

Príloha č. 4

EVIDENCIA PRIDELENIA DOKUMENTOV

Názov dokumentu :		OS 24/20 Cenník poskytovaných sociálnych služieb		
Poradové číslo výtlačku	Dátum pridelenia dokumentu	úsek	Meno a podpis zamestnanca	Dátum stiahnutia dokumentu
		Riaditeľ	PhDr. Helena Gajdošíková, MBA	písomne
		manažér kvality	Mgr. Melánia Várošová	Písomne, elektronicky
		personálny	Mgr.Zuzana Intharasombat	elektronicky
		opatrovateľsko- zdravotnícky Ká 8,9	Mgr. Dana Mináriková	elektronicky
		opatrovateľsko- zdravotnícky Ká 6	Bc. Monika Leváková	elektronicky
		stravovacej prevádzky	Ing. Katarína Macáková	elektronicky
		sociálny	Mgr. Katarína Krchnavá	elektronicky
		údržby a správy budov	Anton Porubčanský	písomne
		ekonomický	Bc. Janka Kútová	elektronicky
		odborová organizácia Ká 6	Simona Zajacová	elektronicky
		odborová organizácia Ká 8,9	Erika Michalíková	písomne

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 9
		Strana 18 z 18

Príloha č. 5

Validácia a riadenie zmien v dokumentoch

Názov a číslo dokumentu	Cenník poskytovaných sociálnych služieb
Vypracoval:	PhDr. Miroslava Gromová
Návrh na validáciu podal:	PhDr. Miroslava Gromová
Dátum:	29.5.2023
Dôvod validácie:	
Navrhnuté zmeny: Zmena sumy dennej úhrady za ubytovanie – oddelenie 5B	
Zpracované zmeny: -strana, kapitola	Str. 6-18 4.2.1
Dňa:	29.5.2023
Zmena č./ verzia č.	9
Podpis:	